

แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน  | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | กลไกการกำกับติดตาม   |
|-------|---|--|--|--|
| ๑.    | การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน | <p>๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น</p> <p>๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย</p> | <p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม</p> <p>๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกเกี่ยวข้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน      | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|-------------------------|--|---|---|
| ๒.    | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p> <p>๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ</p> <p>๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ</p> | ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | <p>๑. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๔. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่อง</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|--------------------|---|---------------------|---|
|       |                    | <p>กฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผล</p> |                     | <p>ร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๖.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงตำนานทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๗.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน                   | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|--------------------------------------|--|---|---|
| ๓.    | การเงินบริจาค และ<br>ทรัพย์สินบริจาค | <p>๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ</p> <p>๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ใน</p> | <p>๑.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|---|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้ง</p> |                     |                    |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|--|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</p> <p>๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p> |                     |                    |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน   | มาตรการป้องกันการรับสินบน   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|--|---|--|---|
| ๔.    | การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ | <p>๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องไม่รับ หรือถาม นำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน</p> <p>๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย</p> <p>๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการ และของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> | <p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|--|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> |                     |                    |



| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน                   | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|--------------------------------------|--|---|---|
| ๕.    | การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <p><b>๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็น และเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการ เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p><b>๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการ</p> | <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕. พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|--|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p> <p>๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อ ใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> |                     |                    |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|---|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ</p> <p><b>๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว</p> |                     |                    |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน                | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | กลไกการกำกับติดตาม   |
|-------|-----------------------------------|--|--|--|
| ๖.    | การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล | <p>๑. ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดสวัสดิการภายใน หน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒. ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัดซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงาน นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ</p> <p>๓. กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๔.กรณีที่บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงาน มีการให้ส่วนลดส่วนแถมจากการจัดซื้อค่ายาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้สถานพยาบาลดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล โดยต้องนำเงินดังกล่าว</p> | <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน | มาตรการป้องกันการรับสินบน   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลไกการกำกับติดตาม |
|-------|--------------------|---|---------------------|--------------------|
|       |                    | <p>กลับคืนเข้าเป็นงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>๕. ให้กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้<br/>อื่น ๆ ของสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข<br/>เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict<br/>of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน<br/>กับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิก<br/>สวัสดิการ โดยในลักษณะการบริจาคเงิน/รายได้ ที่เข้าสู่<br/>กองทุนสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลจะต้องไม่<br/>สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานพยาบาลนั้น ๆ และ<br/>ในกรณีอื่น ๆ เช่น การสนับสนุนทุนวิจัย ทุนการศึกษา<br/>ตลอดจนการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งในและ<br/>ต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทผู้จำหน่ายยา<br/>และเวชภัณฑ์ ให้ผู้บริหาร สถานพยาบาลพิจารณาโดยยึด<br/>ประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๖. ให้กำหนดพิจารณากรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ<br/>ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายใน<br/>หน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการใช้จ่าย<br/>เงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการแก่<br/>สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม</p> |                     |                    |

| ลำดับ | ประเด็นการรับสินบน                                      | มาตรการป้องกันการรับสินบน  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | กลไกการกำกับติดตาม  |
|-------|---|--|---|---|
| ๗.    | กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ | <p>๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัท ยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานในสังกัดมีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล และผลักดันขับเคลื่อนในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑</p> | <p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในใช้ควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษายาบาลในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมไม่ใช้สิทธิของตนเองโดยทุจริต</p> <p>๓. ให้มีการตรวจสอบและสอบทานการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลในหน่วยงานเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ชัดเจน นอกจากการดำเนินงานในระบบร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่</p> <p>๕. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> |